



ОМБУДСМАН НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

О Б Я В А

Омбудсманът на Република България проф. д-р Диана Ковачева, на основание чл. 10б от Правилника за организацията и дейността на омбудсмана и Заповед № РД-08-38/29.12.2023 г., обявява конкурс за назначаване на длъжност в администрацията на омбудсмана.

Длъжност, звено, институция:

Старши експерт

Специализирана администрация / дирекция „Одит на дейността по работа със сигнали и защита на сигнализиращите лица“

Омбудсман на Република България

Длъжност, звено, институция:

Главен експерт

Специализирана администрация / дирекция „Одит на дейността по работа със сигнали и защита на сигнализиращите лица“

Омбудсман на Република България

Правоотношение: Трудово

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

1. Образование – висше.
2. Образователно-квалификационна степен – бакалавър;
3. Минимално изискуем професионален опит, необходим за заемане на длъжността: 2 години.
5. Необходими компетентности и изисквания за заемане на длъжността – познаване на нормативните актове, свързани с дейността на администрацията и с дейността на омбудсмана; умения за работа с компютър (MICROSOFT OFFICE – отлични познания и умения за текстообработка с MS Word и обработка на данни с MS Excel).
6. Основни функции на конкурсната длъжност: подпомагане на дейността по извършване на одитни проверки за изготвяне на оценка на ефективността на външния канал по отношение на работата със сигнали.

Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

1. Образование – висше.
2. Образователно-квалификационна степен – бакалавър;
3. Минимално изискуем професионален опит, необходим за заемане на длъжността: 4 години.
5. Необходими компетентности и изисквания за заемане на длъжността – познаване на нормативните актове, свързани с дейността на администрацията и с дейността на омбудсмана; умения за работа с компютър (MICROSOFT OFFICE – отлични познания и умения за текстообработка с MS Word и обработка на данни с MS Excel).
6. Основни функции на конкурсната длъжност: подпомагане на дейността по извършване на одитни проверки за изготвяне на оценка на ефективността на външния канал по отношение на работата със сигнали.

Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1

Начин за провеждане на конкурса:

1. Писмен изпит под формата на тест
2. Интервю

Конкурсът ще се проведе за проверка на знанията на кандидатите по Закона за омбудсмана, Правилника за организацията и дейността на омбудсмана, Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и др.

Място и срок за подаване на документи:

гр. София 1202, ул. Георг Вашингтон № 22, г-жа Чонка Ковачева (и.д. гл. юрисконсулт съгл. Заповед № РД-08-37/24.08.2021 г.), всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа, e-mail: ch.kovacheva@ombudsman.bg

Лице за контакт:

Чонка Ковачева

тел.: 02 9267 976

e-mail: ch.kovacheva@ombudsman.bg

Краен срок за подаване на документи:

Един месец, считано от датата на публикуването на обявата на страницата на омбудсмана в интернет. В този срок желаещите могат да се запознаят с длъжностната характеристика за длъжността, за която кандидатстват.

Ден на публикуване на обявата:

29.12.2023 г.

Писменият изпит под формата на тест ще се проведе в сградата на омбудсмана на Република България - гр. София, ул. „Георг Вашингтон“ № 22 на **02.02.2024 г.** с начален час 10.00 часа и продължителност до 2 астрономически часа.

Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения:

<https://www.ombudsman.bg/publications/>

Документи за кандидатстване:

Кандидатите за участие в конкурса могат да подават документи лично, чрез упълномощено лице, по електронна поща, чрез куриер, както и по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Документите за участие в конкурса включват:

1. заявление (свободен текст), в което се посочват длъжността, за която се кандидатства, телефон и/или електронна поща за контакт, опис на приложените към заявлението документи;
2. биографична справка с подробно посочване на трудовия и/или служебния стаж, придружена от копия на документи за удостоверяването му;
3. копие от диплома за завършено образование; при издадена диплома от чуждестранно учебно заведение - удостоверение за признато образование и степен на образование;
4. копия от документи за придобита квалификация, владеене на чужди езици или друга правоспособност;
5. писмени препоръки, свързани с трудовата дейност и професионалната квалификация, съдържащи името, адреса и телефон за контакти на лицето, подписало препоръката (по желание на кандидата).